

(様式9)

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月31日

事業所名 いるかデイ仙北

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	5	1	感染症対策上、利用者が適切な距離(1m以上)を取る必要があるが、ハード面で難しい際はスペースを工夫して対応をしている。	新型コロナウイルス対策のため空気の流れを踏まえた換気をしていく。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	4	1	少しでも手厚い支援ができるよう配置を心掛けている。	職員同士が連携して医療的ケアや支援を安全に行うための情報共有をさらに確実に行っていく。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	0	2	玄関スロープ、屋内の各所に手すりを設置している。	細かな段差解消やトイレの十分な介助スペース確保に取り組んでいく。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	4	1	手順書の見直し等を担当職員が中心となって取り組んでい	引き続き継続していく。
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2	2	日々のさりげない会話から、隠れたニーズをくみ取り、職員間で共有している。	さらなる取り組みを検討し、業務改善につなげていきたい。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	6	0	法人ホームページにおいて公開している。	会報でも配布していく。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	4	3	第三者評価については未実施だが、評価項目を参考に業務の振り返りを行っている。	第三者評価の受審については、法人全体の中で検討していく。
適切 な 支 援 の 提 供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	1	リモート研修に参加した。また、毎月の職員会議を研修の場として活用している	新型コロナウイルスの状況をにらみながら、対面研修に参加していきたい。
	9	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	3	2	契約時やモニタリング時に保護者面談を行い、詳細を確認し、個別支援計画を作成してアセスメント様式を用いている。	保護者の真のニーズ、子どもの発達、状態の変化にさらに適切に対応して行きたい。
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3	3	職員会議・ミーティングにて行事や活動について話し合い、意見交換を行っている。	当事業所の利用者に合ったものに改訂していく。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	4	2	季節行事や創作活動など、時期に合わせた活動を取り入れている。職員会議などで話し合いながら、新型コロナウイルスに注意し新しい活動を取り入れている。	より多面的な視野に立った行事や活動について検討していく。
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5	2	各ニーズに応じて目標・課題を設定して対応している。	活動プログラムを考えるうえで参考になる情報を得る機会を増やしていく。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4	2	利用者・保護者のニーズや状態を確認して、医療的な注意点を考慮しながら個別の対応も行っている。	さらなる柔軟性を持った支援をしていきたい。
14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	6	1	朝のミーティングを含めて1日2回のミーティングで行っている。	当事業所の利用者に合った集団活動について情報を集め検討していく。	
15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	2	1	1日2回のミーティングで行っている。また、ミーティングノートを作成し、全職員で連絡事項を共有している。	変更点が生じた場合の確認をさらに確実にしていく。	
16		3	2	5		その日の支援終了後のミーティングにより多くの職員が参加できるよう検討していく。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	1	支援記録システムを導入して、情報共有し支援に生かしている。	記録の分析について、さらに深めていく。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	4	1	定期的にモニタリングを行っている。	より一層子どもの変化に合わせてモニタリングの機会を増やす。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	4	3	個別活動や集団活動を行い、季節行事や創作活動なども取り入れながら様々な活動を行っている。	それぞれの子どもの最適な基本活動の組み合わせ、割合を引き続き検討していく。
関係機 関や保 護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4	2	サービス担当者会議等には児童発達支援管理責任者が出席している。	多様な職種が参加できるよう検討していく。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	2	0	学校からの一斉メールの配信先に登録している。送迎時に学校の先生と情報を交換したり、必要に応じて電話やメールで連絡を取っている。また、進路担当の先生などを通じ情報交換と相談を密に行っている。	引き続き継続していく。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	3	1	医療的ケアが必要な場合は、主治医からの指示書に基づいて実施している。また、必要に応じて嘱託医に相談している。	引き続き継続していく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	6	1	必要に応じて施設に出向き児童の様子を見学したり、支援会議等で情報交換を行っている。学校卒業後は、事業所内の生活介護に移行するためスムーズに情報を共有できている。	必要に応じて、引き続き継続していく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	4	1	また、学校との情報交換や見学・会議を行っている。	必要に応じて、引き続き継続していく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4	2	相談や個別の会議を行うようにしている。研修は新型コロナウイルス対策もありネット研修にて参加。	新型コロナウイルスの動向をにらみながら、対面での助言や研修の機会を検討する。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1	7	児童センターが併設されているが、今年度は新型コロナウイルス対策のため交流の機会はなかった。利用者・保護者の意向を確認しながら取り組んでいく。	新型コロナウイルス対策、利用者・保護者の意向に沿いながら取り組んでいく。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	3	医ケア連絡協議会に参加している。	引き続き継続していく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	3	1	送迎時や連絡帳を活用し情報を交換している。また、定期的な電話相談等を行い共通理解に努めている。	日頃のさりげない会話を大事にしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	5	主な対象者を重症心身障がいとしており、ペアレント・トレーニング等の支援は行っていない。	利用児童の実態に合った保護者支援のあり方について検討していく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	3	0	契約時に説明しており、事業所内にも掲示している。	引き続き、丁寧に分かりやすい説明を工夫していく。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	4	0	何か相談があった場合は迅速かつ丁寧に対応するよう心掛けている。また、休日および夜間の連絡先を案内し対応した。	より適切な助言と支援が行えるよう、職員のスキル向上に取り組んでいく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	5	2	父母の会は組織されていない。それぞれの保護者の意向を尊重している。	それぞれの保護者の意向を尊重しながら、孤立しないような働きかけを続けていく。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標	
保護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	1	苦情解決責任者、苦情受付窓口、第三者委員など苦情解決体制を整備しており、苦情があった場合は迅速かつ丁寧に対応するよう心掛けている。	要望等の対応結果について、更に周知していく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	1	親しみやすく活動の様子が伝わる内容の機関紙を編集し発行している。	行事予定、連絡事項などの情報をさらに盛り込んでいく。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	2	0	他機関への情報提供や写真掲載等の個人情報の取扱いについて、承諾を得た上で慎重に扱っている。	繰り返し個人情報の取扱いについて十分注意するよう、職員に周知していく。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	3	0	個別的な関わりにより表情や仕草など微弱なサインを汲み取るよう努めている。また、問いかけなども工夫し自己選択の場を意識してコミュニケーションをとっている。	より一層個々の特性に合わせて、良好なコミュニケーションが取れるようにしていく。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	5	地域住民を招待しての行事は行っていない。保護者・利用者の意向を尊重している。	事業所について地域の人々に発信する方法について検討していく。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	5	1	各種マニュアルは整備し、職員に周知している。	保護者へ対応について分かりやすい周知を検討していく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	2	1	避難訓練を実施している。 (火災・水害・地震)	引き続き真剣に取り組んでいく。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	2	1	研修会に参加した職員が、職員全体へ伝達を行っている。報道等で事案があった場合は、それを話題にして、研修の機会としている。	繰り返し小さな芽に注意するよう、職員に周知していく。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	3	1	身体拘束を行う場合について個別支援計画等を作成し、説明し同意を得ている。	引き続き繰り返し職員に周知していく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	1	食物アレルギーについて、アセスメント時やモニタリング時に確認している。	全職員で情報を共有して、確実に対応していく。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	4	1	すぐにミーティング等で報告し対応について話し合い、記録を回覧し共通理解と再発防止に努めている。	ヒヤリハットに該当するかどうか迷うような事例も共有していく。	

(様式7)

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和 5年 3月31日

事業所名 いるかデイ仙北

保護者等数(児童数) 4

回収数 4

割合 100 %

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ		いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	0	0	0	・余裕のあるスペースで、全体が見渡せる環境で好ましいと思います。	・余分なものは置かないように整理整頓を心掛けて行きます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	0	0	0	・いつも子どもに合った対応をして頂いています。	・多様な職種が連携して支援して行きます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	0	・出入りしやすいと思います。	・余分なものは置かないように整理整頓を心掛けて行きます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	2	2	0	0	・子どもの気持ちに寄り添って頂いていますし、親としても安心していきます。	・真のニーズはなにかという視点を持って作成してきています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	2	2	0	0	・工夫されていると思うが、放課後のためそんな時間に余裕がないと思われる。 ・時節柄の影響のある中で楽しそうに過ごしていると思います。	・限られた条件の中で、多様で豊かな経験ができるよう工夫して行きます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	3	1	1	・あるかもしれないが、コロナにより接触の制限あり、そういった話は聞いていない。 ・今のところ、この事柄については希望ありません。	・それぞれのご意向を尊重しながら検討して行きます。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3	1	0	0	・詳細のご報告を受けています。	・分かりやすい説明に努めて行きます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	4	0	0	0	・詳しくご説明頂いていますし、連絡帳等でも分かりやすくなっています。	・お子さんの変化や成長を共に喜び合えるよう心掛けて行きます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	2	0	0	・毎回ご報告頂く中で、参考になる事を教えて下さいます。	・より一層適切な支援が行えるよう、職員のスキル向上をめざして行きます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	3	1	・コロナで接触到に制限があるため、交流の機会がない。 ・時節柄もありますが、私自身保護者同士の交わりには消極的です。	・それぞれのご意向を尊重しながら検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1	0	・特にどのような苦情があるかは把握できていませんが、我が子を通しての対応に不安はありません。 ・他の方に何かあったかは、致命的な事以外は改善されていけば、私が知ることはないかなと思います	・要望等への対応について、周知していくようにいたします。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	1	0		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	0	・もう少し会報等あれば、具体的にもっと分る事があるかな、と期待しています。	・いるかだよりの内容に反映していくようにいたします。
	14 個人情報に十分注意しているか	3	1	0		
常時等の対	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	0	4	0	・環境を見る限り、分かっているつもりです。	・分かりやすく周知していくようにいたします。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	4	0	・あまりよく分かっていません。	・分かりやすく周知していくようにいたします。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	4	0	0	・笑顔で帰ってきます。 大事に対応している事はよく分かります。	・子どもたちの笑顔がさらに増えるよう、日々取り組んでいきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	3	1	0	・大変手厚くみていただき助かっている。突然の対応もしてもらえて、嫌な顔ひとつせず受け入れてもらえている。ありがたいです。 ・送迎をはじめ、スタッフの皆様のご対応は、安心、安全、信頼に通じています。	・現状に満足することなく、よりよい支援を目指して、全職員で取り組んでいきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。