

事業所職員 向け 児童発達支援 自己評価表

事業所名 盛岡市立ひまわり学園

別紙 3

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	12	スペースは狭いながらも活動内容に応じ工夫を行っています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	4	12	障害の特性に応じて、職員が臨機応変に対応しています。	児童4名に対し指導員1名と人員配置は満たされておりますが、活動内容等に応じ職員が臨機応変に対応できるよう努めていきます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	8	パニックになった時にその場を退室するなどクールダウンするための工夫をしています。また、年齢や特性に合わせた環境づくりを心掛けています。	限られたスペースではありますが、子どもが安全且つ安心して過ごせるよう工夫しながら取り組んでいきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	12	4	状況に応じ適切な清掃及び消毒を行っています。子どもたちが活動しやすいよう空間を工夫しています。	施設の老朽化、用具や教材の収納場所の不足を感じつつ、日々整理整頓しながら対応していきます。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	12	3	会議やチームミーティングで課題を検討し評価しています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	14	1	保護者アンケートを実施しております。	保護者の皆さまから忌憚のないご意見をいただきながら、業務改善に努めます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	9	結果については玄関先に置いてあるファイルに綴っております。	ホームページの整備に努めています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	14	2	実施済。	結果を踏まえ業務改善に向け取り組み始めています。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	14	2	職員研修会の他、外部研修に参加しています。全員が参加できるよう開催時間を工夫し取り組んでいます。	外部研修に参加したり、講師を迎えての研修などを行い、支援の質を高めるよう努めています。
適切な支援	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	14	1	保護者にフェイスシートの記入をしていただいたり、連絡帳や口頭でのやり取りを通し、子どもの状況を把握し、計画に反映しています。支援計画は保護者と面談を行いながら作成しています。	・利用するにあたり子どもの様子を保護者から聞き取りニーズを把握したり、子どもの状況を把握し個別支援計画に反映しています。 ・外部での発達検査結果、発達質問紙で発達状況を把握し、支援計画にいかしています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	6	発達質問紙等を使用しています。	

の提供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	12	4	お子さんの発達について細かく計画を立てております。保育所や就学先と積極的に情報を共有し、移行支援を図っています。	家族支援、地域支援が示す内容の把握が曖昧なため、ガイドラインと照らし合わせながら設定していきます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	16		チームで共有し個別支援計画に沿った支援を心掛けています。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	1	活動プログラムはクラス職員が分担して立案し、指導会議や毎日のミーティングで確認しています。活動の目的や子どもの様子に合わせて職員の役割やサポートの仕方をよく話し合い実施しています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	15	1	季節の行事など取り入れながら、活動内容が固定化しないよう各クラスで工夫し取り組んでいます。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	14	2	一人一人の発達に応じ、個別の目標と集団活動、社会性の目標を支援計画に反映しています。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	13	3	各クラスの職員で当日の担当や役割を打ち合わせ確認をしています。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	4	支援後も同様、子どもの様子や支援の振り返りを行っています。クラス日誌の他、保護者とやり取りをする連絡帳やケースを記録します。支援の方法や目標に対する進捗状況を確認し、それらを次のステップアップや改善につなげています。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	14	2	引き続き日々工夫しながら行っています。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	4	1期・2期（3回/年）に個別支援計画の会議を開き、確認及び見直し、計画を立てております。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	3		
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	12	2	必要に応じ連絡を取るようしております。	
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	9	2		
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	8	3		
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	15	0	保護者の希望に応じ、書面や口頭で幼稚園への引継ぎを行っています。	個々に引き継ぎ書を作成していたため、書式を統一します。

の連携	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	14	1	保護者の了承を得て、卒園前に子どもの様子を見に来ていただいたり、保護者の要望に応じ就学支援シートを活用し情報提供する等しております。	
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	6	専門機関から講師を招き、アドバイスを研修を受けております。	
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	9	7	新型コロナウイルスの影響で実施を見合わせております。	
	②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	11	3		
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	15	0	日々の送迎時や連絡帳、必要に応じて電話や面談で伝え合い共通理解を深めております。	
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6	9	面談の他、相談に応じ対応のアドバイスを伝えるよう心がけています。	
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	5	契約時に説明を行っております。不明な点は職員が随時説明しております。	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	12	3	作成するにあたり、お子さんの様子や支援内容等について、保護者との個別面談を行い同意を得ています。例年ですと対面での面談をしておりますが、今年度は新型コロナの影響で電話での面談を主に実施しました。	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	13	2	いつでも相談できるような環境を作り、都度応じております。	
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12	3	活動上の悩み等の相談に応じながら、活動のお手伝いをしております。	
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	0		
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	15	0	毎月のおたよりで行事予定や活動の様子をお伝えしております。また、地域への通信や組だよりを年3回発行しています。	
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	15	0		
	③⑲	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	14	0		

	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	12	3	例年ですとまつりや交流会、うんどう会や除草作業等、地域の方々に呼び掛け参加していただいております。また、資源回収に協力しております。今年度は新型コロナウイルスの影響で行事を見合わせました。	
非常時等の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9	7	マニュアルは職員会議で対応方法の確認を行っております。	保護者への周知は十分ではなかったため、マニュアルの見直しを行っているところです。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	16	0	毎月、子ども及び職員で火災、水害、地震、不審者対応等を想定した避難訓練をおこなっております。	
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	13	2	予防接種調査票、健康診断事前調査票、投薬依頼書を保護者に記入いただき把握しております。てんかん発作のマニュアルを作成し職員間で確認と周知をおこなっております。	
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	16	0	アレルギーに関する指示書を基に食事提供および個別対応を行っております。また、保護者と対応方法について確認し職員に周知しています。	
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14	2	ミーティングと報告書で周知し、検証と今後の対応策を随時検討しています。	
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	16	0		
	④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	11		組織的に決定されていないため、取り組んでいきます。