

(様式5)

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 29日

事業所名 盛岡ひまわり学園

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	6	活動内容に合わせ椅子などを廊下に出したり、床面に物を置かないなど、スペースを確保できるよう環境整備に努めています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	10	5	給食等手厚い支援が必要な場面では、給食介助員の他、さらに職員を1名配置するなどしています。	児童4名に対し職員1名の人員配置になっております。活動内容によっては配置を手厚くするなどの対応に努めていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	7	個々の児童に応じ、情報等の示し方などわかりやすいように対応する心掛けてなど心掛けています。	建物自体が古いためバリアフリー化にはなっていませんが、安全、安心して過ごすことができるように今後も出来る限り工夫しながら取り組んでいきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10	5	施設の老朽化は仕方がない部分ではありますが、掃除や消毒などを徹底し、清潔を心掛けています。	毎月の安全点検の中で気になったところを、その都度補修したり整備しながら、心地よく過ごせるように心掛けていきます。
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	4	月1回のクラス長会議で業務改善に関する意見交換を行っています。	クラス長会議で出されたことを他の職員にも周知し、全員で取り組んでいきたいと考えています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	14	0		ホームページに掲載しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	14	0		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	13	1		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	15	0	年間計画を立てそれに沿って進めています。	OJTの進め方等について見直し、内部研修、外部研修の充実を図りながら、支援の質を高めるよう努めていきます。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	15	0		
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	15	3	発達検査を定期的に行い職員間で共有しています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	14	0		・アセスメントシートの見直しを行います。 ・保護者や相談支援専門員から聞き取りした情報などもふまえニーズを把握し、個別支援計画に反映させていきます。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	15	0	クラス職員の間で情報を共有し、日々確認しながらすすめています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	15	0	クラス職員分担して立案し、取り組み内容を共有、改善点についてチームで話し合いながら進めています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	15	0	他クラスとも連携しながら、お互いにアイデアを出し合って固定化しないよう工夫しています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	15	0		
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	15	0	・毎朝、当日の担当や進め方、役割などについて打ち合わせと確認を行っています。 ・まとまった時間がとりにくい状況ではあるが、振り返り、気づいた点に関して共有するようにしています。 ・日誌やケース等で記録を残しています。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	14	1	・気づいた点に関しては検証し次につなげるようにしています。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	15	0		
20	定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	15	0		決められた期間内でのモニタリングと見直しを行っています。今後は必要に応じて支援計画の見直しも行っていきたいと思います。	
関係機関や保護者と	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	14	0		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	12	2	必要に応じて連携をとっています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8	3		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	10	2		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	14	0		引継ぎ書を整えたことにより、必要な情報を網羅した引継ぎが行えるようになりました。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	15	1	支援シートの作成での情報共有に加え、口頭での引継ぎを行っています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
の 連 携	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10	5		連携をとおし助言等はいただくことがありますが、研修を受ける機会がなかったため、今後の課題としたいと思います。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	7	感染拡大防止のため実施を見合わせております。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	6		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	15	0	連絡帳や電話等を通して丁寧に伝えながら共通理解できるように努めています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	10		家族支援プログラムの活用に関しては今後の課題です。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	15	15	入園児に説明を行っています。また加算等の変更の際も説明するようにしています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	15	0		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	14	0	連絡帳の他電話や面談の機会を設定し、必要に応じて助言等を行っています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	14	1	冬期保護者会を開催し、短い時間ではありましたが、連携を支援することが出来ました。	今後は定期的に保護者会などを開催し、保護者同士の交流の場としたいと思います。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	0	連絡帳等で相談があった場合等、その都度迅速に対応していると思います。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	15	0	学園だよりで情報を発信しています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	14	0		
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	15	0		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	11	4	計画はしていましたが、コロナ禍のため実施できませんでした。	今後は徐々に開催が可能になるのではないかと思います。
41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	13	1		マニュアルの整備を行っているところです。また、訓練に関しても今後計画していきたいと思っています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	14	1	園庭へ避難する形での訓練を実施することができました。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	15	0	クラス間では服薬等に関して確認しています。てんかんマニュアルに関しては終礼等で周知し共通理解を図っています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	15	0	年度初めに保護者に確認するようにしています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14	1		その都度職員全員で共有し対策を講じていますが、今後は研修も含め職員全員の意識づけを今まで以上に徹底していく必要があると感じています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	15	0	虐待防止、身体拘束について指針を示しそれに基づいて対応するようにしています。 ・保護者への説明、支援計画への記載は行っています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	15	0		